



L.10.3 BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIONS PER A LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS I DELS DRETS HUMANS DE LES DONES EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

1.-OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a **una convocatòria única d'accions orientades a la defensa dels Drets Humans (DH) i dels Drets Humans de les Dones (DHD).**

Poden implicar actuacions adreçades a treballar l'**Educació per a la Transformació Social (EpTS)** per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per a promoure els DH, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS); l'**Acció Humanitària**, intervenint en les fases més complexes com la reconstrucció, la rehabilitació i la reactivació productiva, pal·liar els greus conflictes i catàstrofes humanitàries, esdevingudes per catàstrofes naturals, antròpiques i/o conflictes bèl·lics; projectes entorn la **Migració i el Refugi** impulsats per aquelles entitats que fomentin el compromís i les actuacions a favor dels DH i els DHD en la garantia del dret d'asil en condicions de dignitat i igualtat per a totes les persones refugiades a Catalunya i/o projectes de **Cooperació Internacional al Desenvolupament**.

Cal que els projectes a subvencionar tinguin en compte, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director Municipal de Cooperació (PDMC) 2022-2025 de l'Ajuntament de Lleida.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser entitats sol·licitants d'aquests ajuts les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (en endavant ONGD) i/o les persones físiques i/o jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any. També hi podran optar els centres escolars (centres d'ensenyament reglat).

3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per cada cas:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre i tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Demostrar experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la defensa dels DH i DHD (l'EpTS, la cooperació internacional, l'acció humanitària). En el cas dels centres educatius caldrà certificació indicant que es tracta d'un centre d'ensenyament reglat.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades o tractar-se d'un centre d'ensenyament reglat.
3. Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels punts anteriors.



Ajuntament de Lleida

b) Requisits comuns:

4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
8. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4.- RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones beneficiàries podran presentar com a màxim 1 projecte a la convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'un projecte, l'òrgan competent demanarà a l'entitat que en triï un.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el Regidor/a del departament de Cooperació Internacional i el resoldrà a la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels DH, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.



Ajuntament de Lleida

- j) Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:
 - 1- Valoració de l'entitat sol·licitant i de les entitats associades.
 - 2- Valoració de la qualitat tècnica del projecte.
 - 3- Valoració dels impactes de transformació previstos.
- b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DE LES ENTITATS ASSOCIADES: 40 punts

1.1 Pel que fa a l'entitat sol·licitant es valorarà (30 punts):

- a) Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. (5)
- b) Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana i la mobilització social en les matèries objecte de la convocatòria. (3)
- c) Primarà l'experiència de l'entitat en el camp de l'activitat del projecte (EpTS, AH, MR i CI). (3)
- d) Realització d'accions d'Educació per la Transformació Social, sensibilització, formació, investigació, iniciatives de mobilització social orientades a la defensa dels DH i dels DHD. Realitzar un mínim de dos activitats d'EpTS a la ciutat de Lleida l'any anterior i realitzar més treball de base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió de projectes finançats en anteriors convocatòries. (5)
- e) Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida. (3)
- f) Participació de la mateixa en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels DH i DHD, l'EpTS, Humanitàries i la Cooperació Internacional per al Desenvolupament. (2)
- g) Compromís institucional amb l'equitat de gènere. Participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat. (4)
- h) Capacitat de gestió de projectes en les matèries objecte de la convocatòria. (3)
- i) Implicació de l'entitat en el cofinançament de les seves actuacions. (2)

1.2 Pel que fa a l'entitat(s) associada(es) es valorarà (10 punts):

- a) Tenir presència i base social a la zona d'execució del projecte. (1)
- b) Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana i la mobilització social en les matèries objecte de la convocatòria. (1)
- c) Primarà l'experiència de l'entitat en el camp de l'activitat del projecte (EpTS, AH, MR i CI). (1)
- d) Realització d'accions d'Educació per la Transformació Social, sensibilització, formació, investigació, iniciatives de mobilització social orientades a la defensa dels DH i dels DHD. Realitzar un mínim de dos activitats d'EpTS a la zona d'execució del projecte l'any anterior i realitzar més treball base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió de projectes finançats en anteriors convocatòries. (1.5)
- e) Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida o en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels DH i DHD, l'EpTS, Humanitàries i la Cooperació Internacional per al Desenvolupament. (1.5)



Ajuntament de Lleida

- f) Compromís institucional amb l'equitat de gènere. Participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat. (2)
- g) Capacitat de gestió de projectes en les matèries objecte de la convocatòria. (1)
- h) Si hi ha més d'una entitat associada. (1)

2. ANÀLISI DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: 50 punts

2.1. Pel que fa a l'anàlisi de gènere i de Drets Humans: 15 punts

- a) El projecte promou els DH i, en concret, els DHD. (3)
- b) Aporta informació política, social i econòmica sobre el context en què viuen les titulars de drets des de l'enfocament de gènere i interseccional (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis etc.). (3)
- c) Anàlisi de la situació dels DH basant-se en el marc jurídic, en relació als Drets vulnerats i dels col·lectius en major situació de vulnerabilitat. (3)
- d) Anàlisi, des d'una perspectiva de gènere, de la vulneració dels drets. (3)
- e) Considerar la normativa sobre DH, de forma específica la CEDAW. (3)

2.2. Pel que fa als **objectius**: 5 punts

- a) Definició clara dels objectius. (5)

2.3. Pel que fa a les **Titularitats**: 5 punts

- a) Identificació de Titulars de Drets - TD, Titulars d'Obligacions - TO i Titulars de Responsabilitats – TR. (5)

2.4. Pel que fa a la **participació**: 5 punts

- a) Identificació dels mecanismes de participació diferenciats per gènere i de les barreres per a la participació de TD: dones i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat. Impulsar mesures per a superar-les, fomentant explícitament la participació de les dones en el cicle del projecte, els espais de representació i de presa de decisions. (3)
- b) La participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de persones de la nostra ciutat relacionades amb l'àmbit de la convocatòria. (1)
- c) El projecte obre espais, estables o puntuals, per a que comparteixin experiències les diferents titularitats implicades (TD, TR, TO) sobre les vulneracions de drets. (1)

2.5. Pel que fa a les **aliances**: 4 punts

- a) Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats especialitzades en DH i DHD, com per exemple: entitats feministes, ecologistes, antiracistes, etc. (2)
- b) Si el projecte planteja la col·laboració amb altres titularitats, com per exemple: universitats, centres educatius, mitjans de comunicació, etc. (2)

2.6. Pel que fa a les **activitats**: 10 punts

- a) La definició clara de les activitats i de la metodologia, així com la previsió de resultats. (1)
- b) Planificació i temporalitat adequada a les actuacions previstes. (1)
- c) L'establiment de resultats, d'indicadors i fonts de verificació. (1)
- d) La coherència entre la planificació d'activitats respecte als resultats esperats. (1)
- e) El projecte proposa activitats per a la contribució del procés d'apoderament de les dones. (1)
- f) Es proposen activitats d'enfortiment de capacitats de les persones Titulars de Drets. (2)
- g) Es proposen activitats d'enfortiment de capacitats d'organitzacions defensores dels DH i dels DHD, o d'altres Titularitats de Responsabilitat. (1)
- h) Es proposen activitats d'enfortiment de capacitats als Titulars d'Obligacions. (1)
- i) Es proposen activitats que contribueixin a l'assoliment dels ODS. (1)



- 2.7 Pel que fa al **pressupost** (viabilitat econòmica), es valorarà: **6 punts**
- L'aportació econòmica de l'entitat sol·licitant del projecte i de la resta d'entitats. (1)
 - Les aportacions econòmiques d'altres organismes. (1)
 - Pressupost detallat. (2)
 - La coherència del pressupost, la racionalització de la despesa. (1)
 - El pressupost contempla recursos econòmics per garantir la participació de les titularitats implicades. (1)

3. VALORACIÓ DELS IMPACTES DE TRANSFORMACIÓ PREVISTOS: 10 punts

- 3.1 Pel que fa a l'impacte sobre els DH i els DHD, es valorarà (5):
- El projecte contribueix a l'enfortiment de capacitats de les diferents titularitats. (2)
 - El projecte promou canvis estructurals per a la promoció, respecte i garantia dels DH i dels DHD i per a la continuïtat de les línies de treball iniciades. (2)
 - El projecte promou l'ús responsable dels recursos naturals. (1)
- 3.2 Pel que fa al seguiment i l'avaluació, es valorarà (5):
- Proposa mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació. (1)
 - Exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte. (1)
 - Exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte. (1)
 - El projecte preveu generar espais o mecanismes de transparència i rendició de comptes amb les entitats i titularitats que hi participen. (2)

La puntuació s'obté sobre un total de 100 punts.

La nota final de la sol·licitud s'obté de ponderar la puntuació obtinguda amb una puntuació final de 0 al 10, essent necessària una puntuació final de 5 per a poder obtenir finançament.

L'avaluació de les sol·licituds es farà valorant: l'entitat amb 40 punts, el projecte presentat amb 50 punts i els impactes amb 10 punts. S'haurà d'obtenir, de cada part, una puntuació mínima de 20, 25 i 5 punts respectivament per ser tinguda en compte, en cas contrari quedarà exclosa de la convocatòria.

6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

- La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- La quantia de l'ajut no podrà superar el 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
- Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT



Ajuntament de Lleida

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8.- PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

- L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal de forma única. En cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

b) Despeses no subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- No es finançaran despeses de personal expatriat, viatges ni estades dels mateixos. En cas que sigui necessari aquest finançament, s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.
- S'estudiarà la possibilitat de sufragar viatges i estades dels grups mixtes, amb la finalitat de fer el seguiment de l'evolució del projecte. En cap cas aquesta quantitat pot ser superior al 8% de la subvenció concedida.

10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (<https://www.paeria.es/subvencions>)

La identificació de l'entitat sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica



Ajuntament de Lleida

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
3. Autorització de transferència bancària.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT): comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS): comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte (Full de compromís, convenis, carta de suport, etc.).
5. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.
6. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà 3 mesos després de la data de finalització del projecte.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La justificació econòmica haurà d'englobar la justificació del cost total del projecte, inclosa la part no subvencionada per l'Ajuntament de Lleida, amb el contingut següent:

a) Una memòria tècnica del projecte desenvolupat en relació amb la finalitat de la subvenció que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen les bases, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les fonts de verificació.

b) Una memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: llista de les factures i quadre del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat (segons el model normalitzat i disponible a Tràmits Paeria - tramits.paeria.cat) i fotocòpies de les factures amb la totalitat de les despeses del projecte (cost total), i no només de les despeses finançades per l'Ajuntament de Lleida, degudament agrupades.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Lleida General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessària la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació **amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució**.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, els Titulars de Dret (TD) i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 25% entre les diferents partides generals.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar l'ampliació del termini, una pròrroga, segons el model normalitzat de pròrroga dels tràmits online de la pàgina www.tramits.paeria.cat, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

En cas que es tracti d'un projecte auditat per un professional o una empresa d'auditoria inscrita al ROAC, es podran substituir les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, elaborat conforme a l'establert en l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS



Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.



Ajuntament de Lleida

- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol i d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).



Ajuntament de Lleida

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.