



**DOCUMENT DE SUPORT  
AL FORMULARI DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL,  
ACCIÓ HUMANITÀRIA I CODESENVOLUPAMENT  
DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**

## INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Lleida entén el desenvolupament com una responsabilitat compartida davant els reptes globals que requereix de respostes conjuntes amb l'objectiu de promoure una cooperació de qualitat i transformadora. Una cooperació capaç d'identificar les desigualtats de gènere i que en coherència amb això actuï en la promoció i garantia dels Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD), així com de persones amb sexualitats i identitats no normatives.

El Pla Director de Cooperació 2019-2022 de la Generalitat de Catalunya estableix la centralitat de l'Enfocament integrat de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) com a tret característic de les polítiques de cooperació catalana i insta la prioritització del seu desplegament. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Lleida incorpora l'EGiBDH en les seves convocatòries de finançament de projectes de Cooperació, acció humanitària i codesenvolupament i en la línia d'EpTS. La seva implantació es preveu tindrà lloc durant els propers tres anys de forma progressiva.

Les noves bases incorporen apartats que pretenen conduir a la comprensió que els objectius de desenvolupament s'han d'orientar a la realització dels DH, que els projectes han de fonamentar necessàriament processos participatius i que han de contribuir a l'enfortiment de les capacitats dels diferents actors: Titulars de DRET – TD (persones i/o col·lectius en situació de major vulnerabilitat o protagonistes de l'acció), Titulars de Responsabilitat- TR (persones/col·lectius/entitats de caire social com a motor implementador de l'acció inicial. Organitzacions privades de la societat civil) i Titulars d'Obligacions-TO (Entitats/Administracions vinculades a l'acció i amb motius per a la seva participació en aquesta. Àmbit públic-governamental).

Des de el Departament de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida es veu la necessitat d'acompanyar els formularis amb una Guia suport per tal de facilitar l'exercici d'emplenar correctament el formulari.

## DEFINICIÓ D'EGIBDH I D'EPTS

Ja a l'any 2016, l'ACCD iniciava un treball amb EGiBDH definint-lo com [...] *un enfocament en construcció que posa al centre de la cooperació al desenvolupament les persones, les relacions de gènere i els drets humans com a finalitat de transformar les desigualtats existents per així assolir justícia social i la igualtat efectiva entre dones i homes*<sup>1</sup>

L'EGiBDH planteja un model de desenvolupament sostenible centrat en la justícia social i de gènere a través de la promoció plena dels DH i DHD; com també, posa el focus en els processos d'adquisició de capacitats, apoderament i participació, com a elements essencials per a l'exercici d'una ciutadania plena "global-local" amb drets universals.

L'Educació per a la Transformació Social (EpTS), Educació per al Desenvolupament (ED) o Sensibilització ha evolucionat en els últims anys. A dia d'avui, posa l'accent en la necessitat d'educar des d'un pensament crític, assumir responsabilitats, apoderar-se i actuar a favor de la transformació de la realitat, o la Transformació Social.

Des de les primeres iniciatives<sup>2</sup> fins a l'actualitat, l'ED ha rebut influències de diferents fonts tals com l'Educació Popular a Amèrica Llatina, l'Educació Crítica promoguda per moviments de renovació pedagògica, etc., que han esdevingut en un procés de maduració en la seva definició i pràctiques. D'aquest procés, se'n extreuen les anomenades Cinc Generacions d'ED:

- **Primera generació** que captura les primeres pràctiques i que van ser l'antecedent de l'ED i que van estar marcades per un enfocament caritatiu-assistència.

<sup>1</sup> Informació extreta de

[http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts\\_Subvencions/2016/20160304\\_EGIBDH\\_2016.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts_Subvencions/2016/20160304_EGIBDH_2016.pdf)

<sup>2</sup> Informació extreta de

[https://www.elankidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/fase\\_diag/es\\_def/adjuntos/Documento%20Taller%20ENF.pdf](https://www.elankidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/fase_diag/es_def/adjuntos/Documento%20Taller%20ENF.pdf)



- **Segona generació** que podem identificar com l'inici de la pròpia ED i que va respondre a un enfocament de desenvolupament.
- **Tercera generació** que es caracteritza per incorporar un enfocament crític i solidari.
- **Quarta generació** que és una ED amb un enfocament de desenvolupament humà i sostenible.
- **Cinquena generació** que és una ED que contribueix a la ciutadania global.

Al 2014 s'inicia una nova etapa a partir de l'ED, sota el nom d'Educació per a la Transformació Social (EpTS). Aquesta es basa en els següents canvis:

- La ruptura de la dicotomia Nord-Sud i el compromís amb una estratègia que engloba actors de diferents contextos;
- La incorporació de la interconnexió o intersectorialitat de dimensions i elements transversals;
- La identificació d'instruments específics i estratègies específiques (recerca, educació formal, etc.) per a actors específics;
- La incorporació d'altres actors a l'ED (institucions, moviments socials, comunitat educativa, etc.).

## PREÀMBUL

Aquest document de suport que acompanya el formulari, no pretén ser una guia de coneixements sinó que és una eina facilitadora per omplir tots els apartats del formulari si es requereix algun aclariment. Cal tenir en compte que a la majoria d'apartats es demana informació directament relacionada amb l'EGiBDH, criteris d'obligat compliment, on es valorarà positivament l'esforç fet per part de les entitats. L'adopció de l'EGiBDH obliga a iniciar processos molt necessaris de transformació de la realitat sobre la que es vol intervenir i això ha de ser motor de canvi en diferents àmbits: legislatius, polítics, econòmics, culturals, etc. Per això cal que les entitats puguin identificar aquests impactes.

Per a més informació sobre l'EGiBH es recomana consultar el document "[L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans \(EGiBDH\) en la cooperació per al desenvolupament](#)" de l'Institut de Drets Humans de Catalunya.

## PUNT PER PUNT. COM OMPLIR EL FORMULARI?

### PRIMERA PART: DADES EN RELACIÓ A L'ENTITAT

#### PUNT 1: DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT DE LA SEU DE LLEIDA CIUTAT

En aquest apartat cal introduir les dades de l'entitat de Lleida a les caselles corresponents

#### PUNT 2: DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE PER A COMUNICACIONS A LLEIDA SI SÓN DIFERENTS A LES DADES DE L'ENTITAT DE LLEIDA

En aquest apartat cal completar la taula amb les dades de la persona de contacte per a comunicacions únicament si és una persona diferent a la que ja s'haurà identificat en el punt 1. Això serveix perquè de vegades la persona que realitza el projecte (tècnic/a) o que rep les informacions pot no formar part de la junta directiva però forma part de l'equip de treball i per tant, cal identificar-la per tal que la informació no es perdi per canals que potser estan inactius.

#### PUNT 3: DADES DE LA SEU CENTRAL (EN CAS QUE NO ESTIGUI A LLEIDA)

En aquest punt s'han d'introduir les dades de la seu central de l'entitat en cas que la de Lleida actui com a subseu d'una més centralitzada. Si la de Lleida és la única seu en tot el territori o és la seu central, no cal omplir aquest apartat.

#### PUNT 4: ADHESIONS A XARXES I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT DE LLEIDA:

En aquest apartat cal recordar que s'ha d'aportar el certificat d'adhesió a la Coordinadora d'ONGD i d'altres Moviments Solidaris de Lleida i a la resta de Federacions, associacions, i institucions d'àmbit autonòmic, estatal i/o internacional que l'entitat indiqui que n'és membre.

Si no s'aporten aquests documents, no es computarà aquest apartat per molt que es marqui.



## PUNT 5: EXPERIÈNCIA EN ANTERIORS CONVOCATÒRIES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

En aquest punt cal recordar que si encara es tenen projectes pendents de justificació no aprovada per l'Ajuntament de Lleida no es podrà optar a la convocatòria en segons la secció 3.1.8 del punt 8 de les bases de la convocatòria: "La correcta execució de projectes finançats. Les Entitats i ONGD que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte de cooperació i/o d'emergències, acció humanitària o codesenvolupament subvencionat per l'Ajuntament de Lleida pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per la justificació, vinculada a la seva execució (casos que es valoraran de manera individual)".

## SEGONA PART: DADES EN RELACIÓ AL PROJECTE

### PUNT 1: DADES PRINCIPALS EN RELACIÓ AL PROJECTE

#### - Dates d'aplicació previstes

Aquí cal introduir les dades bàsiques relacionades amb el projecte. Cal que es tingui en compte que els projectes es poden desenvolupar de l'1 de gener del 2022 al 31 de desembre del 2023 ja que la convocatòria és biennal.

Aquí teniu els índex dels desplegable que us trobareu:

#### CONVENCIONS

		DATA	Òrgan de supervisió
<a href="#">ICERD</a>	<a href="#">Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial</a>	21 dic. 1965	<a href="#">CERD</a>
<a href="#">ICCPR</a>	<a href="#">Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos</a>	16 dic. 1966	<a href="#">CCPR</a>
<a href="#">ICESCR</a>	<a href="#">Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales</a>	16 dic 1966	<a href="#">CESCR</a>
<a href="#">CEDAW</a>	<a href="#">Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer</a>	18 dic 1979	<a href="#">CEDAW</a>
<a href="#">CAT</a>	<a href="#">Convención contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes</a>	10 dic 1984	<a href="#">CAT</a>
<a href="#">CRC</a>	<a href="#">Convención sobre los Derechos del Niño</a>	20 nov 1989	<a href="#">CRC</a>
<a href="#">ICRMW</a>	<a href="#">Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares</a>	18 dic 1990	<a href="#">CMW</a>
<a href="#">CED</a>	<a href="#">Convención Internacional para la protección de todas las personas contra las desapariciones forzadas</a>		<a href="#">CED</a>
<a href="#">CRPD</a>	<a href="#">Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad</a>	13 dic 2006	<a href="#">CRPD</a>

#### DIMENSIÓ DE COOPERACIÓ

1. SENSIBILITZACIÓ
2. FORMACIÓ/EDUCACIÓ
3. INCIDÈNCIA POLÍTICA I MOBILITZACIÓ SOCIAL
4. RECERCA/INVESTIGACIÓ

#### TIPUS D'ACTIVITAT:

1. [SENSIBILITZACIÓ](#)
  - 1.1. PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT



- 1.2. SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS HUMANS I LES DESIGUALTATS DE GÈNERE
  - 1.3. PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
  - 1.4. SENSIBILITZACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
  - 1.5. ACTIVITATS LÚDICO – FESTIVES RELATIVES A LA CONSCIENTITZACIÓ I DEMANDA DE DRETS
  - 1.6. TALLERS PER A LA SENSIBILITZACIÓ EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DE DRETS A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
  - 1.7. PRODUCCIÓ DE MATERIAL EN PAPER O VIRTUAL
  - 1.8. CONFERÈNCIES, JORNADES I TAULES RODONES RELATIVES A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
  - 1.9. EXPOSICIONS I MOSTRES FOTOGRÀFIQUES, VÍDEOS, BLOGS, XARXES SOCIALS...
  - 1.10. OBRES DE TEATRE
  - 1.11. CINEFÒRUMS PRESENCIALS O EN MAINSTREAM
2. FORMACIÓ
- 2.1. PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I CURSOS SOBRE ELS DRETS HUMANS I L'ANÀLISI DE GÈNERE
  - 2.2. CURSOS I PROPOSTES PEDAGÒGIQUES PER A L'IMPULS DE CANVIS D'ACTITUTS, CONSCIÈNCIA, COMPORTAMENTS I VALORS EN RELACIÓ ALS DRETS HUMANS QUE S'ESTAN VULNERANT
  - 2.3. ENFORTIMENT DE CAPACITATS PER A LA MILLORA DE LA RELLEVANCIA I QUALITAT DELS SERVEIS
  - 2.4. FORMACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
  - 2.5. TALLERS PER A LA CONCIETITZACIÓ DE DRETS I ORGANITZACIÓ DE COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
  - 2.6. FORMACIÓ A PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOBRE DH I DHD
  - 2.7. WEBINARIS I CONFERÈNCIES VIRTUALS
3. INCIDÈNCIA
- 3.0. MOVILITZACIÓ I INCIDÈNCIA ENVERS ELS DRETS HUMANS I LA IGUALTAT DE GÈNERE
  - 3.1. PARTICIPACIÓ I MOVILITZACIÓ DE PERSONES IMMIGRADES PELS SEUS DRETS
  - 3.2. MEDIACIÓ I/O RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
  - 3.3. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA (MITJANS DE COMUNICACIÓ, DIVULGACIÓ, ...)
  - 3.4. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA PÚBLICA PER L'AUGMENT DE RECURSOS CAP ALS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE MAJOR VULNERABILITAT
  - 3.5. RECOLZAMENT ALS PROCESSOS DE LA ORGANITZACIÓ PER A LA MOBILITZACIÓ SOCIAL EN PRO DELS DH I DHD
  - 3.6. CREACIÓ DE PLATAFORMES VIRTUALS CENTRADES PER A INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓ DELS DRETS HUMANS
  - 3.7. PLANTEJAR DEMANDES FRONT TRIBUNALS PER A LA RECLAMACIÓ DE DRETS I ACONSEGUIR JUSTÍCIA I IGUALTAT
  - 3.8. ELABORACIÓ COL·LECTIVA 'D'INFORMES OMBRA' SOBRE EL COMPLIMENT DEL GOVERN ESTATAL O AUTONÒMIC DE LES SEVES OBLIGACIONS RESPECTE A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
4. INVESTIGACIÓ
- 4.1. PRODUCCIÓ VISIONS ALTERNATIVES SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
  - 4.2. FER INFORMES DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DELS DH
  - 4.3. DIAGNÒSI SOBRE INCLUMPLIMENT D'OBLIGACIONS PER PART DE TITULARS D'OBLIGACIONS.
  - 4.4. DIAGNÒSI SOBRE VULNERACIONS DE DRETS A NIVELL LOCAL I GLOBAL
  - 4.5. PRODUCCIÓ D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ SOBRE DRETS HUMANS
  - 4.6. IMPULS D'OBSERVATORI DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DRETS HUMANS (DRETS ECONÒMICS, SOCIALS I CULTURALS (DESC), CIVILS I POLÍTICS, COL·LECTIUS, QUARTA GENERACIÓ, ALTRES)
5. ALTRES NO CLASSIFCADES (ESPECIFIQUEU-LES)

---

CODIS TITULARS DE DRETS, RESPONSABILITATS, OBLIGACIONS ORGANITZACIONS SOCIALS

- |    |   |
|----|---|
| A. | COL·LECTIUS TÈCNICS I PROFESSIONALS       |
| B. | PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL         |
| C. | INFÀNCIA                                  |
| D. | PERSONES JOVES                            |
| E. | GENT GRAN                                 |
| F. | DONES                                     |
| G. | TREBALLADORS/ES                           |
| H. | PERSONES MIGRADES                         |
| I. | POBLACIÓ EN GENERAL                       |
| J. | COORDINADORA DE ONGD i aMS                |
| K. | PROFESSORAT                               |
| L. | ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES                 |
| M. | MITJANS DE COMUNICACIÓ                    |
| N. | UNIVERSITAT I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ    |
| O. | ORGANITZACIONS DEFENSORES DH              |
| P. | ORGANITZACIONS FEMINISTES                 |
| Q. | ORGANITZACIONS ECOLOGISTES                |
| R. | ALTRES MOVIMENTS SOCIALS REIVINDICATIUS   |
| S. | ALTRES NO CLASSIFICATS (ESPECIFIQUEU-LOS) |



## PUNT 2: DADES DE LA SÒCIA LOCAL

En aquest apartat que en els formularis antics es coneixia com a “contrapart” caldrà introduir les dades de l'entitat de referència del país d'actuació.

Recordar que cal aportar el conveni o documentació signada vigent amb la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització que participa al projecte.

Si no s'aporten aquests documents, no es computarà aquest apartat per molt que es marqui.

### 2.1 Aliances estratègiques previstes:

- Exposar si al projecte hi participen més entitats locals **DEL PAÍS DE DESTÍ**, el que sempre s'ha anomenat com a contraparts secundàries com ara associacions, ongd, assemblees, cooperatives, mitjans de comunicació, sindicats, organitzacions feministes, organitzacions ecologistes, defensores de drets humans, universitats,....

No n'hi ha prou amb enumerar-les, cal detallar el nivell de participació de cada entitat on s'especifiquin les tasques i competències per cadascuna de les entitats implicades.

- Exposar si al projecte hi participen més entitats locals **DE LLEIDA**: associacions, altres ONGD de Lleida, assemblees, cooperatives, mitjans de comunicació, sindicats, organitzacions feministes, organitzacions ecologistes, defensores de drets humans, universitats,.... Detallar el nivell de participació en el projecte on s'especifiquin les tasques i competències assolides per cadascuna de les entitats implicades.

No n'hi ha prou amb enumerar-les, cal detallar el nivell de participació de cada entitat on s'especifiquin les tasques i competències per cadascuna de les entitats implicades.

## PUNT 3. ANTECEDENTS: CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

**3.1. Context:** Cal introduir la informació relacionada amb el context entorn a la temàtica i la població subjecte, fent al·lusió a la interdependència local/global dels problemes i/o els DH vulnerats i de Drets Humans de les Dones (DHD)); així com al marc jurídic nacional i internacional de defensa dels DH (convencions, Comitè per a l'Eliminació de la Discriminació contra la Dona – CEDAW, altres), que serveix de referència per a la comprensió de la problemàtica que proposa treballar el projecte.

Per contextualitzar si un projecte és pertinent dins aquesta convocatòria que integra l'EGBDH en aquest apartat s'ha de tenir en compte i explicar la situació en que es troben els Drets Humans i els de les Dones a la zona d'actuació del projecte.

**3.2. Justificació:** Per justificar si un projecte és pertinent dins d'aquesta convocatòria que integra l'EGBDH en aquest apartat han de quedar reflectides les dimensions dels drets que s'estan vulnerant a la zona d'actuació del projecte a qui se li estan vulnerant i perquè, sempre que això es pugui identificar.

## PUNT 4: OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Aquí cal exposar els objectius més amplis i més específics que es volen aconseguir a través del projecte sobre la contribució al compliment dels Drets Humans i dels Drets Humans de les Dones sempre que això es pugui identificar.

## PUNT 5: TITULARS DE DRETS

En aquest apartat que en els formularis antics es coneixia com “persones beneficiàries” distingirem entre els diferents apartats:

- Mapa d'actors: cal identificar-los i saber descriure el tipus de població a qui s'està fent referència. És important que es pugui donar el major detall possible de totes les titularitats implicades:

- Titulars de Drets: Són les persones protagonistes de l'acció, les que formen part del col·lectiu de beneficiaris/àries.
- Titulars de Responsabilitats: les organitzacions privades de la societat civil com per exemple ONGD, sindicats, cooperatives...
- Titulars d'Obligacions: Són les administracions públiques vinculades al projecte d'àmbit públic, governamental..

- Participació: la iniciativa ha de promoure la participació real de la població subjecte i sobretot de les dones i/o col·lectius en situació de vulnerabilitat per tal que això ajudi al fet que aquesta es pugui revertir.



En aquest apartat s'ha de saber descriure com seran aquests canals de participació mirant que siguin el més democràtics i facilitadors possible.

- Col·laboracions: Es tracta d'enumerar totes aquelles col·laboracions no només entre els diferents grups de titularitats per treballar conjuntament amb trobades, grups de debat i treball, sinó també amb altres institucions i organitzacions feministes, en defensa de drets humans, ecologistes... Cal explicar les estratègies seleccionades respecte a la transversalització de l'enfocament integrat de gènere i basat en els drets humans (EGIBDH).

#### **PUNT 6: ACTIVITATS I EXECUCIÓ**

**6.1.** Es tracta d'exposar la descripció i metodologia de les activitats del projecte: que fa el projecte per contribuir a la realització dels drets humans a través de l'enfortiment de les capacitats i col·laboracions entre les diferents titularitats. Cada activitat ha d'enfortir una o més d'una titularitat, és important saber-ho identificar.

En aquest punt 6 hi ha un espai per respondre cada pregunta de forma individual i a una taula per omplir amb la mateixa informació però de forma més esquemàtica que actua com a resum de tot allò que s'ha posat a les caselles anteriors. Per tal que quedi el més concret possible, han de quedar complerts els dos formats.

#### **PUNT 7: RESULTATS ESPERATS, INDICADORS I FONTS DE VERIFICACIÓ**

Es tracta de detallar:

- Els resultats del projecte: Enumerar un a un tot el que es preveu que s'hagi aconseguit amb aquest projecte:
- Els indicadors del grau d'assoliment dels resultats: Enumerar un a un i en relació a cada resultat aquella situació que ens indicarà que el resultat s'ha assolit
- Les fonts de verificació: Recabar les evidències que demostraran els indicadors i per tant, els indicadors. *Per exemple: un projecte de construcció d'un pou d'aigua per a que les dones de la comunitat no hagin de desplaçar-se a buscar-la a 2 quilòmetres...:*

<b>RESULTATS</b> QUÈ ACONSEGUIRÀS? ET POTS BASAR EN LES ACTIVITATS DESCRITES	<b>INDICADORS DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS RESULTATS</b> QUÈ ET FARÀ ADONAR QUE HO HAS ACONSEGUIT?	<b>FONTS DE VERIFICACIÓ</b> COM HO PODRÀS DEMOSTRAR?
Pou construït	Obra de cimentació i construcció realitzada	Factures i fotos de la construcció, i contractes de treball.
Accés democràtic a l'aigua	Acords a nivell d'assemblea i redacció de contractes si escau per tenir un accés igualitari per part de totes les persones de la comunitat al pou d'aigua	Actes de l'assemblea i contractes signats

#### **PUNT 8: IMPLICACIÓ DIRECTA DE L'ENTITAT DE LLEIDA EN EL PROJECTE**

Detallar el tipus de participació de l'entitat de Lleida, si fa enviament de persones i també de la part sòcia si envia persones per fer formació, difusió...cap a aquí.

També cal exposar si es duen a terme activitats de conscienciació de drets, mobilització social i incidència relacionades directament amb el projecte a la ciutat de Lleida, es podrà destinar, com a màxim, un 5% de la subvenció atorgada a sufragar aquestes despeses. En aquest cas, el projecte d'educació per la transformació social (EpTS) no es podrà presentar a la convocatòria específica de l'Ajuntament de Lleida per a projectes d'EpTS.



### PUNT 9: VIABILITATS

En aquest apartat cal marcar la casella Si/No segons pertoqui en relació al que s'està preguntant. Al final del punt 9 es deixa una casella en blanc per tal de poder introduir les observacions que es considerin oportunes en relació a les viabilitats si escau.

### PUNT 10: SOSTENIBILITATS

En aquest apartat cal que quedi explicat de forma clara si el projecte serà sostenible (o no) un cop finalitzat i a més la possibilitat de replicar-lo en altres llocs i si es pot garantir la viabilitat econòmica del projecte. També és important poder descriure els aspectes relatius a la sostenibilitat ambiental planificada no només un cop finalitzat el projecte, sinó també mentre s'està executant, per tal de garantir la regeneració dels recursos i també del medi.

### PUNT 11: IMPACTES DE TRANSFORMACIÓ SOCIAL

Qualsevol acció de cooperació i d'Educació per la Transformació Social té implícit un impacte de transformació que cal tenir en compte en tots els projectes de manera que cal que sigui identificat. Això no només ha de ser a nivell legislatiu (si l'acció del projecte provoca algun canvi ens les lleis per assolir els drets vulnerats, per exemple) sinó també a nivell d'apoderament de les dones, de la redistribució dels recursos o de canvis a nivell cultural entre altres, per exemple un projecte que lluita per la conservació d'una llengua indígena, podria ser un vector de transformació social per la cultura en la que s'està treballant.

### PUNT 12: PRESSUPOST I RECURSOS

En aquest apartat on s'han de reflectir les despeses totals en Euros corresponents als anys durant els quals ha d'aplicar-se la subvenció, s'han de tenir en compte les següent instruccions:

- En l'apartat pressupostari de l'Ajuntament, les despeses administratives imputades al projecte poden ser, com a màxim, el 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses administratives les lligades a l'execució del projecte, relatives a formulació, seguiment i avaluació del projecte per part de l'ONGD responsable. Les despeses administratives es justificaran amb les factures corresponents, essent invàlids els certificats.

- No es pot incorporar al pressupost partides destinades directament a sous i viatges del personal de l'ONGD sol·licitant; en tot cas, poden imputar-se dins aquest 8%.

Les despeses de l'organització local corresponen, si n'hi ha, a la partida de funcionament.

- Si es duen a terme activitats d'EpTS relacionades directament amb el projecte a Lleida, es podrà destinar, com a màxim, un 5% de la subvenció atorgada a sufragar aquestes despeses. En aquest cas, el projecte d'EpTS no es podrà presentar a la convocatòria específica de l'Ajuntament de Lleida per aquests projectes.

- El % de la sol·licitud a l'Ajuntament de Lleida no pot superar el 80% del total del projecte.

- En l'atorgament d'aquestes subvencions, no es pot superar el 10% del total de la partida destinada a aquesta convocatòria.

- S'entén que el pressupost s'executa al país de realització del projecte, si hi ha alguna part que s'executi a Espanya o en altres països cal que s'indiqui en full a part.

Cal adjuntar en un annex un pressupost detallat amb el desglossament de les partides per tal de poder valorar si la despesa és coherent amb els objectius previstos.

Dins del quadre pressupost, el concepte "processos participatius" ha de respondre a la despesa que comporten activitats com l'organització de tallers, grups de discussió, activitats per posar en contacte i relacionar les diferents titularitats.... No és només l'honorari del/la facilitador/a, tallerista, coordinador/a, sinó també tot el que estigui relacionat amb la logística de l'activitat com per exemple l'ús de les noves tecnologies, connexions a internet mentre es facin les activitats, lloguer d'espais, material pels tallers,...

### PUNT 13. SEGUIMENT

En aquest apartat cal explicar com es preveu que s'extrauran els aprenentatges durant l'execució del projecte (sistematitzacions i mecanismes de seguiment previstos).

També caldrà detallar la participació de cada titularitat en els processos de sistematització i/o seguiment.



## PUNT 14: AVALUACIÓ

Enumerar el material i la metodologia emprada (enfocament general utilitzat, metodologies participatives previstes, principals fonts de dades, principals instruments, perfil professional de l'equip avaluador i com s'assegura la seva capacitat respecte a l'EGiBDH... Cal explicar el pla de participació en tot el procés de les diferents titularitats així com els mecanismes de socialització i de resposta a les recomanacions proposades previstes.

Amb l'avaluació es tracta de retre comptes sobre el que s'ha fet al llarg del projecte que haurà generat moments, espais o mecanismes per a que l'entitat que l'impulsa sigui transparent en relació amb les decisions preses i amb l'ús dels recursos, sobretot davant de les altres titularitats implicades que hi intervenen. Com més es detalli aquest apartat, més reforçada quedarà l'entat sol·licitant i la part sòcia local, ja que li donaran més valor a la proposta. Això farà més fàcil la rendició de comptes i l'assumpció de les diferents responsabilitats.

Per qualsevol dubte, aclariment o suport i acompanyament en el formularis, podeu contactar amb:

Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida a [participacio@coordinadora-ongd-lleida.cat](mailto:participacio@coordinadora-ongd-lleida.cat), o al telèfon 973268278

Àrea de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida a [cooperacio@paeria.cat](mailto:cooperacio@paeria.cat), o al telèfon 973700457;

## Enllaços d'interès

### 1.1. EGiBDH

Gencat. Cooperació Catalana. EGiBDH. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament [http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts\\_Subvencions/2016/20160304\\_EGiBDH\\_2016.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts_Subvencions/2016/20160304_EGiBDH_2016.pdf)

Gencat. Cooperació Catalana. EGiBDH <http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/que-fem/egibdh/>

### 1.2. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)

<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/inici/>

### 1.3. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

La integració de las línies estratègiques del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2015-2018 des de L'EGiBDH

[http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que\\_fem/egibdh/doc-informe-integracio-linies-estrategiques-pla-director.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-integracio-linies-estrategiques-pla-director.pdf)

### 1.4. Pràctiques i experiències internacionals en el marc de l'EGiBDH

[http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que\\_fem/egibdh/doc-informe-1-practiques-experiencies-egibdh.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-1-practiques-experiencies-egibdh.pdf)