



DOCUMENT DE SUPORT
AL FORMULARI DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL
DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Lleida entén el desenvolupament com una responsabilitat compartida davant els reptes globals que requereix de respostes conjuntes amb l'objectiu de promoure una cooperació de qualitat i transformadora. Una cooperació capaç d'identificar les desigualtats de gènere i que en coherència amb això actuï en la promoció i garantia dels Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD), així com de persones amb sexualitats i identitats no normatives.

El Pla Director de Cooperació 2019-2022 de la Generalitat de Catalunya estableix la centralitat de l'Enfocament integrat de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) com a tret característic de les polítiques de cooperació catalana i insta la prioritització del seu desplegament. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Lleida incorpora l'EGiBDH en les seves convocatòries de finançament de projectes de Cooperació, acció humanitària i codesenvolupament i en la línia d'EpTS. La seva implantació es preveu tindrà lloc durant els propers tres anys de forma progressiva.

Les noves bases incorporen apartats que pretenen conduir a la comprensió que els objectius de desenvolupament s'han d'orientar a la realització dels DH, que els projectes han de fonamentar necessàriament processos participatius i que han de contribuir a l'enfortiment de les capacitats dels diferents actors: Titulars de DRET – TD (persones i/o col·lectius en situació de major vulnerabilitat o protagonistes de l'acció), Titulars de Responsabilitat- TR (persones/col·lectius/entitats de caire social com a motor implementador de l'acció inicial. Organitzacions privades de la societat civil) i Titulars d'Obligacions-TO (Entitats/Administracions vinculades a l'acció i amb motius per a la seva participació en aquesta. Àmbit públic-governamental).

Des de el Departament de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida es veu la necessitat d'acompanyar els formularis amb una Guia suport per tal de facilitar l'exercici d'emplenar correctament el formulari d'EpTS.

DEFINICIÓ D'EGIBDH I D'EPTS

Ja a l'any 2016, l'ACCD iniciava un treball amb EGiBDH definint-lo com [...] *un enfocament en construcció que posa al centre de la cooperació al desenvolupament les persones, les relacions de gènere i els drets humans com a finalitat de transformar les desigualtats existents per així assolir justícia social i la igualtat efectiva entre dones i homes*¹

L'EGiBDH planteja un model de desenvolupament sostenible centrat en la justícia social i de gènere a través de la promoció plena dels DH i DHD; com també, posa el focus en els processos d'adquisició de capacitats, apoderament i participació, com a elements essencials per a l'exercici d'una ciutadania plena "global-local" amb drets universals.

L'Educació per a la Transformació Social (EpTS), Educació per al Desenvolupament (ED) o Sensibilització ha evolucionat en els últims anys. A dia d'avui, posa l'accent en la necessitat d'educar des d'un pensament

¹ Informació extreta de

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts_Subvencions/2016/20160304_EGIBDH_2016.pdf



crític, assumir responsabilitats, apoderar-se i actuar a favor de la transformació de la realitat, o la Transformació Social.

Des de les primeres iniciatives² fins a l'actualitat, l'ED ha rebut influències de diferents fonts tals com l'Educació Popular a Amèrica Llatina, l'Educació Crítica promoguda per moviments de renovació pedagògica, etc., que han esdevingut en un procés de maduració en la seva definició i pràctiques. D'aquest procés, se'n extreuen les anomenades Cinc Generacions d'ED:

- **Primera generació** que captura les primeres pràctiques i que van ser l'antecedent de l'ED i que van estar marcades per un enfocament caritatiu-assistència.
- **Segona generació** que podem identificar com l'inici de la pròpia ED i que va respondre a un enfocament de desenvolupament.
- **Tercera generació** que es caracteritza per incorporar un enfocament crític i solidari.
- **Quarta generació** que és una ED amb un enfocament de desenvolupament humà i sostenible.
- **Cinquena generació** que és una ED que contribueix a la ciutadania global.

Al 2014 s'inicia una nova etapa a partir de l'ED, sota el nom d'Educació per a la Transformació Social (EpTS). Aquesta es basa en els següents canvis:

- La ruptura de la dicotomia Nord-Sud i el compromís amb una estratègia que engloba actors de diferents contextos;
- La incorporació de la interconnexió o intersectorialitat de dimensions i elements transversals;
- La identificació d'instruments específics i estratègies específiques (recerca, educació formal, etc.) per a actors específics;
- La incorporació d'altres actors a l'ED (institucions, moviments socials, comunitat educativa, etc.).

PREÀMBUL

Aquest document de suport que acompanya el formulari, no pretén ser una guia de coneixements sinó que és una eina facilitadora per omplir tots els apartats del formulari si es requereix algun aclariment. Cal tenir en compte que a la majoria d'apartats es demana informació directament relacionada amb l'EGiBDH, criteris d'obligat compliment, on es valorarà positivament l'esforç fet per part de les entitats. L'adopció de l'EGiBDH obliga a iniciar processos molt necessaris de transformació de la realitat sobre la que es vol intervenir i això ha de ser motor de canvi en diferents àmbits: legislatius, polítics, econòmics, culturals, etc. Per això cal que les entitats puguin identificar aquests impactes.

Per a més informació sobre l'EGiBDH es recomana consultar el document "[L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans \(EGiBDH\) en la cooperació per al desenvolupament](#)" de l'Institut de Drets Humans de Catalunya.

PUNT PER PUNT. COM OMLIR EL FORMULARI D'EPTS?

² Informació extreta de

https://www.elankidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/fase_diag/es_def/adjuntos/Documento%20Taller%20ENF.pdf



1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SEU DE LLEIDA CIUTAT

En aquest apartat cal introduir les dades de l'entitat de Lleida a les caselles corresponents.

2. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE PER A COMUNICACIONS A LLEIDA (SI SÓN DIFERENTS A LES DADES DE L'ENTITAT A LLEIDA)

En aquest apartat cal completar la taula amb les dades de la persona de contacte per a comunicacions únicament si és una persona diferent a la que ja s'haurà identificat en el punt 1. Això serveix perquè de vegades la persona que realitza el projecte (tècnic/a) o que rep les informacions pot no formar part de la junta directiva però forma part de l'equip de treball i per tant, cal identificar-la per tal que la informació no es perdi per canals que potser estan inactius.

3. DADES DE LA SEU CENTRAL (EN CAS QUE NO SIGUI A LLEIDA):

En aquest punt s'han d'introduir les dades de la seu central de l'entitat en cas que la de Lleida actuï com a subseu d'una més centralitzada. Si la de Lleida és la única seu en tot el territori o és la seu central, no cal omplir aquest apartat.

Cal marcar amb una X el consentiment entorn la Llei de Protecció de Dades, al final d'aquest mateix punt; Recordeu que aquest document ha incloure la firma electrònica en aquest apartat. Si us és més senzill de signar, ho podeu convertir a PDF i fer posteriorment la signatura.

4. ADHESIONS A XARXES I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT DE LLEIDA

Recordeu que es necessari aportar un document acreditatiu de l'any en curs per a que puguem puntuar aquest apartat.

En el punt 4.3. cal descriure l'experiència de l'entitat sol·licitant en qualsevol de les dimensions de l'Educació per al Desenvolupament: Sensibilització, Educació, incidència política i Investigació, els Drets Humans, la igualtat de gènere, la diversitat cultural o en la matèria objecte del projecte presentat; i experiència amb els Titulars de Dret.

En el punt 4.4. cal donar a conèixer si es realitza un mínim de dos activitats de qualsevol de les emmarcades en les dimensions de l'Educació per al Desenvolupament: Sensibilització, formació, mobilització i incidència, investigació, etc. a Lleida. I quines són aquestes activitats (afegir una mínima descripció)

En el punt 4.5. s'ha d'explicar l'estratègia i compromís de l'entitat amb la igualtat de gènere, els DH i els ODS. En aquest punt es poden aportar documents interns que acreditin el compromís de la vostra entitat en la vetlla dels punts citats anteriorment (per fer-ho podeu aprofitar la informació o punts clau que tingueu en estatuts, reglaments interns, si es té alguna comissió específica, algun grup de gènere, vocalia de gènere a la Junta Directiva, etc. També podeu descriure quines accions heu dut o dureu a la pràctica per assolir aquest compromís.

En el punt 4.6. cal informar si es presenta el projecte conjuntament i de manera horitzontal (en igual lideratge) amb altres entitats (ONGD, Titularitats, Mitjans de comunicació, Moviments Socials, etc.). I quines i si hi participen/col·laboren altres entitats (ONGD, Titularitats, Mitjans de comunicació, Moviments Socials, etc.). I quines.

5. EXPERIÈNCIA EN ANTERIORS CONVOCATÒRIES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Cal marcar si es tenen projectes pendents de justificació d'altres convocatòries.

Cal recordar que si es tenen projectes pendents de justificació d'altres convocatòries no es pot optar a la convocatòria en curs, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació (Secció 3.1.8 del punt 8 de les bases de la convocatòria).

I quins (per any, títol, volum de la subvenció i estat actual, motiu pel qual encara està obert.

6. DADES EN RELACIÓ AL PROJECTE

Cal omplir les dades principals en relació al projecte. Aquestes són;



- **Dates d'aplicació previstes:** Els projectes subvencionables, es poden desenvolupar d'1 de gener a 31 de desembre de 2022.

- **Nombre Titulars de Dret:** Seria el que en els anteriors formularis enteníem com a població beneficiària directa.

Disposen de desplegable on escollir els titulars amb els que treballen o per als que treballen; l'ODS i la fita principal sota la qual treballen; i la convenció entorn els DH en la que us baseu. Cal tenir en compte que aquesta convenció i/o tractat us donarà pistes per omplir més endavant l'apartat entorn els DH vulnerats a treballar - Context.

Aquí teniu els índex dels desplegable que us trobareu:

CONVENCIONS

		DATA	Òrgan de supervisió
ICERD	Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial	21 dic. 1965	CERD
ICCPR	Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos	16 dic. 1966	CCPR
ICESCR	Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales	16 dic 1966	CESCR
CEDAW	Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer	18 dic 1979	CEDAW
CAT	Convención contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes	10 dic 1984	CAT
CRC	Convención sobre los Derechos del Niño	20 nov 1989	CRC
ICRMW	Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares	18 dic 1990	CMW
CED	Convención Internacional para la protección de todas las personas contra las desapariciones forzadas		CED
CRPD	Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad	13 dic 2006	CRPD

DIMENSIÓ DE EPTS

1. SENSIBILITZACIÓ
2. FORMACIÓ/EDUCACIÓ
3. INCIDÈNCIA POLÍTICA I MOBILITZACIÓ SOCIAL
4. RECERCA/INVESTIGACIÓ

TIPUS D'ACTIVITAT:

1. **SENSIBILITZACIÓ**
 - 1.1. PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT
 - 1.2. SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS HUMANS I LES DESIGUALTATS DE GÈNERE



- 1.3. PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
 - 1.4. SENSIBILITZACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 1.5. ACTIVITATS LÚDICO – FESTIVES RELATIVES A LA CONSCIENTITZACIÓ I DEMANDA DE DRETS
 - 1.6. TALLERS PER A LA SENSIBILITZACIÓ EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DE DRETS A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 1.7. PRODUCCIÓ DE MATERIAL EN PAPER O VIRTUAL
 - 1.8. CONFERÈNCIES, JORNADES I TAULES RODONES RELATIVES A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
 - 1.9. EXPOSICIONS I MOSTRES FOTOGRÀFIQUES, VÍDEOS, BLOGS, XARXES SOCIALS...
 - 1.10. OBRES DE TEATRE
 - 1.11. CINEFÒRUMS PRESENCIALS O EN MAINSTREAM
2. **FORMACIÓ**
- 2.1. PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I CURSOS SOBRE ELS DRETS HUMANS I L'ANÀLISI DE GÈNERE
 - 2.2. CURSOS I PROPOSTES PEDAGÒGIQUES PER A L'IMPULS DE CANVIS D'ACTITUTS, CONSCIÈNCIA, COMPORTAMENTS I VALORS EN RELACIÓ ALS DRETS HUMANS QUE S'ESTAN VULNERANT
 - 2.3. ENFORTIMENT DE CAPACITATS PER A LA MILLORA DE LA RELLEVANCIA I QUALITAT DELS SERVEIS
 - 2.4. FORMACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 2.5. TALLERS PER A LA CONCIENTITZACIÓ DE DRETS I ORGANITZACIÓ DE COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 2.6. FORMACIÓ A PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOBRE DH I DHD
 - 2.7. WEBINARIS I CONFERÈNCIES VIRTUALS
3. **INCIDÈNCIA**
- 3.0. MOVILITZACIÓ I INCIDÈNCIA ENVERS ELS DRETS HUMANS I LA IGUALTAT DE GÈNERE
 - 3.1. PARTICIPACIÓ I MOVILITZACIÓ DE PERSONES IMMIGRADES PELS SEUS DRETS
 - 3.2. MEDIACIÓ I/O RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
 - 3.3. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA (MITJANS DE COMUNICACIÓ, DIVULGACIÓ, ...)
 - 3.4. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA PÚBLICA PER L'AUGMENT DE RECURSOS CAP ALS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE MAJOR VULNERABILITAT
 - 3.5. RECOLZAMENT ALS PROCESSOS DE LA ORGANITZACIÓ PER A LA MOBILITZACIÓ SOCIAL EN PRO DELS DH I DHD
 - 3.6. CREACIÓ DE PLATAFORMES VIRTUALS CENTRADES PER A INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓ DELS DRETS HUMANS
 - 3.7. PLANTEJAR DEMANDES FRONT TRIBUNALS PER A LA RECLAMACIÓ DE DRETS I ACONSEGUIR JUSTÍCIA I IGUALTAT
 - 3.8. ELABORACIÓ COL·LECTIVA 'D'INFORMES OMBRA' SOBRE EL COMPLIMENT DEL GOVERN ESTATAL O AUTONÒMIC DE LES SEVES OBLIGACIONS RESPECTE A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
4. **INVESTIGACIÓ**
- 4.1. PRODUCCIÓ VISIONS ALTERNATIVES SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
 - 4.2. FER INFORMES DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DELS DH
 - 4.3. DIAGNÒSI SOBRE INCLUMPLIMENT D'OBLIGACIONS PER PART DE TITULARS D'OBLIGACIONS.
 - 4.4. DIAGNÒSI SOBRE VULNERACIONS DE DRETS A NIVELL LOCAL I GLOBAL
 - 4.5. PRODUCCIÓ D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ SOBRE DRETS HUMANS
 - 4.6. IMPULS D'OBSERVADORIS DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DRETS HUMANS (DRETS ECONÒMICS, SOCIALS I CULTURALS (DESC), CIVILS I POLÍTICS, COL·LECTIUS, QUARTA GENERACIÓ, ALTRES)
5. **ALTRES NO CLASSIFICADES (ESPECIFIQUEU-LES)**

CODIS TITULARS DE DRETS, RESPONSABILITATS, OBLIGACIONS ORGANITZACIONS SOCIALS

- | | |
|----|---|
| A. | COL·LECTIUS TÈCNICS I PROFESSIONALS |
| B. | PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL |
| C. | INFÀNCIA |
| D. | PERSONES JOVES |
| E. | GENT GRAN |
| F. | DONES |
| G. | TREBALLADORS/ES |
| H. | PERSONES MIGRADES |
| I. | POBLACIÓ EN GENERAL |
| J. | COORDINADORA DE ONGD i aMS |
| K. | PROFESSORAT |
| L. | ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES |
| M. | MITJANS DE COMUNICACIÓ |
| N. | UNIVERSITAT I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ |
| O. | ORGANITZACIONS DEFENSORES DH |
| P. | ORGANITZACIONS FEMINISTES |
| Q. | ORGANITZACIONS ECOLOGISTES |
| R. | ALTRES MOVIMENTS SOCIALS REIVINDICATIUS |



S. ALTRES NO CLASSIFICATS (ESPECIFIQUEU-LOS)

7. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Cal incloure una breu descripció del projecte a realitzar. Aquest any, i per l'enfocament de gènere i drets humans, es especialment important recordar que s'ha d'explicar com aquest projecte contribueix a promoure els DH i DHD.

8. CONTEXT

Cal descriure el context entorn a la temàtica i la població subjecte, fent al·lusió a la interdependència local/global dels problemes i/o els DH vulnerats (especialment anàlisi respecte a les vulneracions de DH) i de DHD; així com al marc jurídic nacional i internacional de defensa dels DH (Convencions, Comitè per a l'Eliminació de la Discriminació contra la Dona – CEDAW, altres), que serveix de referència per a la comprensió de la problemàtica que proposa treballar el projecte.

9. TITULARS – POBLACIÓ SUBJECTE

En aquest apartat que en els formularis antics es coneixia com “persones beneficiàries”. Caldria identificar-los i saber descriure el tipus de població a qui s'està fent referència. És important que es pugui donar el major detall possible de totes les titularitats implicades:

- Titulars de Drets: Són les persones protagonistes de l'acció, les que formen part del col·lectiu de beneficiaris/àries.
- Titulars de Responsabilitats: les organitzacions privades de la societat civil com per exemple ONGD, sindicats, cooperatives...
- Titulars d'Obligacions: Són les administracions públiques vinculades al projecte d'àmbit públic, governamental..

En aquest apartat es demana identificar, desagregar i descriure els col·lectius protagonistes segons la seva diversitat (pel que fa al sexe, el gènere, l'ètnia, l'estatus socioeconòmic, la localització geogràfica, altres), i les diferents titularitats implicades en la situació dels DH i DHD. Descriure els criteris definits i concrets per a la seva selecció.

10. PARTICIPACIÓ

Cal fer un diagnòstic participatiu, és a dir, descriure l'origen de la iniciativa i el procés participatiu d'identificació que s'ha seguit; descriure com la iniciativa promou l'acompanyament de la població subjecte (col·lectius protagonistes) i aspira a aconseguir la seva participació real, en les diferents fases del projecte, a fi d'aconseguir presa de consciència dels DH i dels DHD; així com l'organització col·lectiva per a reclamar-los.

És important identificar les mesures aplicades per a la participació de les dones i col·lectius en major situació de vulnerabilitat (diversitat funcional, sexual, ètnia, idioma, situació administrativa irregular, altres).

11. COL·LABORACIONS I COORDINACIONS

Cal identificar quin paper realitza cada entitat i TR (en concert o participació) en cada fase del projecte, una enumeració i descripció de tasques; és a dir, cal descriure “Qui farà què”.

Cal remarcar la col·laboració que planteja el projecte amb altres organitzacions que poden contribuir a la realització dels DH i els DHD (com mitjans de comunicació, acadèmia, moviments socials, organitzacions feministes, organitzacions defensores dels DH, altres). Com també cal constatar les col·laboracions previstes amb institucions públiques i TO; és a dir, cal descriure “Per a què es farà”.

A més, descriure els espais i estratègies de trobades puntals o estables de col·laboració entre les diferents titularitats (TD, TR i TO).

12. OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

En un primer apartat, cal identificar l'objectiu més ampli que és vol aconseguir a través del projecte sobre la contribució al compliment dels DH i DHD; o objectiu general. I descriure els efectes positius que



s'esperen aconseguir amb els TD, TR i TO, amb la finalitat de contribuir a la realització de drets que estan essent vulnerats; o l'enumeració dels objectius específics.

- Els resultats del projecte: Enumerar un a un tot el que es preveu que s'hagi aconseguit amb aquest projecte:
- Els indicadors del grau d'assoliment dels resultats: Enumerar un a un i en relació a cada resultat aquella situació que ens indicarà que el resultat s'ha assolit
- Les fonts de verificació: Recabar les evidències que demostraran els indicadors i per tant, els indicadors.

RESULTATS = QUÈ ACONSEGUIRÀS ? ET POTS BASAR EN LES ACTIVITATS DESCRITES	INDICADORS DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS RESULTATS = QUÈ ET FARÀ ADONAR QUE HO HAS ACONSEGUIT?	FONTS DE VERIFICACIÓ = COM HO PODRÀS DEMOSTRAR?
---	--	--

13. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Cal marcar la temporalitat prevista de les activitats del projecte. Recordeu que les accions subvencionables s'han de desenvolupar durant l'any natural, d'1 de gener a 31 de desembre de 2022.

14. EXECUCIÓ DEL PROJECTE, METODOLOGIA

Cal descriure les activitats o el "Què es farà"; la metodologia d'execució (tenint en compte la perspectiva de gènere, l'enfocament de la diversitat i la utilització de les Noves tecnologies) o el "Com es farà".

A més, i en relació a les diferents titularitats: Descriure les activitats per a l'enfortiment de capacitats previst de TD; descriure les activitats per a l'enfortiment de capacitats de TR, a fi que puguin contribuir a la realització dels DH i els DHD; i descriure les activitats per a l'enfortiment de capacitats de TO, per tal que puguin complir les seves obligacions respecte als DH i DHD.

15. RECURSOS: HUMANS, MATERIALS, INFRAESTRUCTURA I ALTRES

És important marcar tots els recursos necessaris per a la realització de l'activitat, així com equip tècnic de gestió, participació de voluntariat de l'entitat a Lleida, entre d'altres.

16. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL

Cal descriure com la iniciativa promou la pressa de consciència crítica de la situació mediambiental i l'actuació a favor d'ella, i aspira a potenciar accions que previnguin impactes negatius. O bé, treballa en la mitigació dels mateixos, o promou un consum responsable i sostenible, la economia social i solidaria, la mobilitat sostenible, entre d'altres.

17. PRESSUPOST

Aquest pressupost ha de reflectir les despeses totals en Euros corresponents als anys durant els quals ha d'aplicar-se la subvenció s'han de tenir en compte les següent instruccions:

En l'apartat pressupostari de l'Ajuntament, les despeses administratives imputades al projecte poden ser, com a màxim, el 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses administratives les lligades a l'execució del projecte, relatives a formulació, seguiment i avaluació del projecte per part de l'ONGD responsable. Les despeses administratives es justificaran amb les factures corresponents, essent invàlids els certificats.

No es pot incorporar al pressupost partides destinades directament a sous i viatges del personal de l'ONGD sol·licitant; en tot cas, poden imputar-se dins aquest 8%.

Les despeses de l'organització local corresponen, si n'hi ha, a la partida de funcionament.



El % de sol·licitud a l'Ajuntament de Lleida no pot superar el 80% del total del projecte.

En cas de tenir un altre quadre més detallat del pressupost, cal adjuntar-lo a més a més com annex.

Cal especificar, amb detall, les partides, amb la finalitat d'especificar al màxim les despeses executades.

Aquest any, i en base a l'alienament amb l'enfocament de Gènere i rets Humans s'inclou la partida de Processos participatiu. En aquest apartat podeu contemplar una part econòmica de la subvenció per sufragar les despeses derivades de la implementació dels processos participatius.

A més, cal informar d'altres fonts de finançament; i adjuntar els documents que acreditin la concessió o la sol·licitud de la subvenció.

18. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Cal explicar com es preveu que s'extraurà aprenentatge durant l'execució del projecte i anotar quin mecanisme hi ha previst per aquesta avaluació. A més, cal explicar la participació de cada titularitat en els processos de sistematització i/o seguiment.

Anotar el sistema d'avaluació previst i sistema d'autoavaluació.

Amb l'avaluació es tracta de retre comptes sobre el que s'ha fet al llarg del projecte que haurà generat moments, espais o mecanismes per a que l'entitat que l'impulsa sigui transparent en relació amb les decisions preses i amb l'ús dels recursos, sobretot davant de les altres titularitats implicades que hi intervenen.

Per qualsevol dubte, aclariment o suport i acompanyament en el formulari, podeu contactar amb:

Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida a participacio@coordinadora-ongd-lleida.cat, o al telèfon 973268278

Àrea de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida a cooperacio@paeria.cat, o al telèfon 973700457;



Enllaços d'interès

1.1. EGIBDH

Gencat. Cooperació Catalana. EGIBDH. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament [http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts Subvencions/2016/20160304 EGIBDH 2016.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts%20Subvencions/2016/20160304%20EGIBDH%202016.pdf)

Gencat. Cooperació Catalana. EGIBDH <http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/que-fem/egibdh/>

1.2. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)

<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/inici/>

1.3. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

La integració de las línies estratègiques del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2015-2018 des de L'EGIBDH

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-integracio-linies-estrategiques-pla-director.pdf

1.4. Pràctiques i experiències internacionals en el marc de l'EGIBDH

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-1-practiques-experiencies-egibdh.pdf