



DOCUMENT DE SUPORT
AL FORMULARI DE PROJECTES D'INTERCULTURALITAT
DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Lleida entén el desenvolupament com una responsabilitat compartida davant els reptes globals que requereix de respostes conjuntes amb l'objectiu de promoure una cooperació de qualitat i transformadora. Una cooperació capaç d'identificar les desigualtats de gènere i que en coherència amb això actuï en la promoció i garantia dels Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD), així com de persones amb sexualitats i identitats no normatives.

El Pla Director de Cooperació 2019-2022 de la Generalitat de Catalunya estableix la centralitat de l'Enfocament integrat de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) com a tret característic de les polítiques de cooperació catalana i insta la prioritització del seu desplegament. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Lleida incorpora l'EGiBDH en les seves convocatòries de finançament de projectes de Cooperació, acció humanitària i codesenvolupament i en la línia d'EpTS. La seva implantació es preveu tindrà lloc durant els propers tres anys de forma progressiva.

Les noves bases incorporen apartats que pretenen conduir a la comprensió que els objectius de desenvolupament s'han d'orientar a la realització dels DH, que els projectes han de fonamentar necessàriament processos participatius i que han de contribuir a l'enfortiment de les capacitats dels diferents actors: Titulars de Dret-TD (persones i/o col·lectius en situació de major vulnerabilitat o protagonistes de l'acció), Titulars de Responsabilitat- TR (persones/col·lectius/entitats de caire social com a motor implementador de l'acció inicial. Organitzacions privades de la societat civil) i Titulars d'Obligacions-TO (Entitats/Administracions vinculades a l'acció i amb motius per a la seva participació en aquesta. Àmbit públic-governamental).

Des de el Departament de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida es veu la necessitat, aquest nou any d'inici a l'EGiBDH, d'acompanyar els formularis amb una Guia suport per tal de facilitar l'exercici d'emplenar correctament el formulari d'EpTS.

DEFINICIÓ D'EGIBDH I D'EPTS

Ja a l'any 2016, l'ACCD iniciava un treball amb EGiBDH definint-lo com [...] *un enfocament en construcció que posa al centre de la cooperació al desenvolupament les persones, les relacions de gènere i els drets humans com a finalitat de transformar les desigualtats existents per així assolir justícia social i la igualtat efectiva entre dones i homes*¹

L'EGiBDH planteja un model de desenvolupament sostenible centrat en la justícia social i de gènere a través de la promoció plena dels DH i DHD; com també, posa el focus en els processos d'adquisició de capacitats, apoderament i participació, com a elements essencials per a l'exercici d'una ciutadania plena "global-local" amb drets universals.

¹ Informació extreta de

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts_Subvencions/2016/20160304_EGiBDH_2016.pdf



L'Educació per a la Transformació Social (EpTS), Educació per al Desenvolupament (ED) o Sensibilització ha evolucionat en els últims anys. A dia d'avui, posa l'accent en la necessitat d'educar des d'un pensament crític, assumir responsabilitats, apoderar-se i actuar a favor de la transformació de la realitat, o la Transformació Social.

Des de les primeres iniciatives² fins a l'actualitat, l'ED ha rebut influències de diferents fonts tals com l'Educació Popular a Amèrica Llatina, l'Educació Crítica promoguda per moviments de renovació pedagògica, etc., que han esdevingut en un procés de maduració en la seva definició i pràctiques. D'aquest procés, se'n extreuen les anomenades Cinc Generacions d'ED:

- **Primera generació** que captura les primeres pràctiques i que van ser l'antecedent de l'ED i que van estar marcades per un enfocament caritatiu-assistència.
- **Segona generació** que podem identificar com l'inici de la pròpia ED i que va respondre a un enfocament de desenvolupament.
- **Tercera generació** que es caracteritza per incorporar un enfocament crític i solidari.
- **Quarta generació** que és una ED amb un enfocament de desenvolupament humà i sostenible.
- **Cinquena generació** que és una ED que contribueix a la ciutadania global.

Al 2014 s'inicia una nova etapa a partir de l'ED, sota el nom d'Educació per a la Transformació Social (EpTS). Aquesta es basa en els següents canvis:

- La ruptura de la dicotomia Nord-Sud i el compromís amb una estratègia que engloba actors de diferents contextos;
- La incorporació de la interconnexió o intersectorialitat de dimensions i elements transversals;
- La identificació d'instruments específics i estratègies específiques (recerca, educació formal, etc.) per a actors específics;
- La incorporació d'altres actors a l'ED (institucions, moviments socials, comunitat educativa, etc.).

PREÀMBUL

Aquest document de suport que acompanya el formulari, no pretén ser una guia de coneixements sinó que és una eina facilitadora per omplir tots els apartats del formulari si es requereix algun aclariment. Cal tenir en compte que a la majoria d'apartats es demana informació directament relacionada amb l'EGiBDH, criteris d'obligat compliment, on es valorarà positivament l'esforç fet per part de les entitats. L'adopció de l'EGiBDH obliga a iniciar processos molt necessaris de transformació de la realitat sobre la que es vol intervenir i això ha de ser motor de canvi en diferents àmbits: legislatius, polítics, econòmics, culturals, etc. Per això cal que les entitats puguin identificar aquests impactes.

Per a més informació sobre l'EGiBDH es recomana consultar el document "[L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans \(EGiBDH\) en la cooperació per al desenvolupament](#)" de l'Institut de Drets Humans de Catalunya.

² Informació extreta de

https://www.elankidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/fase_diag/es_def/adjuntos/Documento%20Taller%20ENF.pdf



PUNT PER PUNT. COM OMLIR EL FORMULARI D'EPTS?

1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SEU DE LLEIDA CIUTAT

En aquest apartat cal introduir les dades de l'entitat de Lleida a les caselles corresponents

2. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE PER A COMUNICACIONS A LLEIDA (SI SÓN DIFERENTS A LES DADES DE L'ENTITAT A LLEIDA)

En aquest apartat cal completar la taula amb les dades de la persona de contacte per a comunicacions únicament si és una persona diferent a la que ja s'haurà identificat en el punt 1.

Això serveix perquè de vegades la persona que realitza el projecte (tècnic/a) o que rep les informacions pot no formar part de la junta directiva però forma part de l'equip de treball i per tant, cal identificar-la per tal que la informació no es perdi per canals que potser estan inactius.

3. DADES DE LA SEU CENTRAL (EN CAS QUE NO SIGUI A LLEIDA):

En aquest punt s'han d'introduir les dades de la seu central de l'entitat en cas que la de Lleida actui com a subseu d'una més centralitzada. Si la de Lleida és la única seu en tot el territori o és la seu central, no cal omplir aquest apartat.

Cal marcar amb una X el consentiment entorn la Llei de Protecció de Dades, al final d'aquest mateix punt; Recordeu que aquest document ha incloure la firma electrònica en aquest apartat. Si us és més senzill de signar, ho podeu convertir a PDF i fer posteriorment la signatura.

4. ADHESIONS A XARXES I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT DE LLEIDA

Recordeu que es necessari aportar un document acreditatiu de l'any en curs per a que puguem puntuar aquest apartat.

En el punt 4.2. cal, en el cas que es faci el projecte conjuntament amb d'altres entitats, enumerar aquestes.

En el punt 4.3. cal, en el cas que es faci el projecte amb la participació d'altres entitats, enumerar aquestes.

En el punt 4.4. cal descriure quina tasca realitza cada entitat i en quina fase del projecte la realitza.

En el punt 4.5. cal descriure l'experiència de l'entitat sol·licitant en qualsevol de les dimensions del treball en interculturalitat: sensibilització, educació, incidència política i investigació, els Drets Humans (DH), la igualtat de gènere, la diversitat cultural o en la matèria objecte del projecte presentat.

En el punt 4.6. cal explicitar quin és el compromís, és a dir, quina feina s'ha dut a terme des de l'entitat, a favor dels Drets Humans (DH) i dels Drets Humans de les Dones (DHD) o la igualtat de gènere.

5. DADES EN RELACIÓ AL PROJECTE

Cal omplir les dades principals en relació al projecte. Aquestes són;

- **Dates d'aplicació previstes:** Els projectes subvencionables, es poden desenvolupar d'1 de gener a 31 de desembre de 2022.

- **Nombre Titulars de Dret:** Seria el que en els anteriors formularis enteníem com a població beneficiària directa. Disposeu de desplegable on escollir els titulars amb els que treballeu o pels que treballeu. Aquí teniu el desplegable que us trobareu:

TIPUS D'ACTIVITAT:

1. SENSIBILITZACIÓ

1.1. PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT



- 1.2. SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS HUMANS I LES DESIGUALTATS DE GÈNERE
 - 1.3. PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
 - 1.4. SENSIBILITZACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 1.5. ACTIVITATS LÚDICO – FESTIVES RELATIVES A LA CONSCIENTITZACIÓ I DEMANDA DE DRETS
 - 1.6. TALLERS PER A LA SENSIBILITZACIÓ EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DE DRETS A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 1.7. PRODUCCIÓ DE MATERIAL EN PAPER O VIRTUAL
 - 1.8. CONFERÈNCIES, JORNADES I TAULES RODONES RELATIVES A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
 - 1.9. EXPOSICIONS I MOSTRES FOTOGRÀFIQUES, VÍDEOS, BLOGS, XARXES SOCIALS...
 - 1.10. OBRES DE TEATRE
 - 1.11. CINEFÒRUMS PRESENCIALS O EN MAINSTREAM
- 2. FORMACIÓ**
- 2.1. PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I CURSOS SOBRE ELS DRETS HUMANS I L'ANÀLISI DE GÈNERE
 - 2.2. CURSOS I PROPOSTES PEDAGÒGIQUES PER A L'IMPULS DE CANVIS D'ACTITUTS, CONSCIÈNCIA, COMPORTAMENTS I VALORS EN RELACIÓ ALS DRETS HUMANS QUE S'ESTAN VULNERANT
 - 2.3. ENFORTIMENT DE CAPACITATS PER A LA MILLORA DE LA RELLEVANCIA I QUALITAT DELS SERVEIS
 - 2.4. FORMACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A QUE TRACTIN DE FORMA ADEQUADA LES EXPERIÈNCIES DE VULNERACIÓ DELS DRETS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 2.5. TALLERS PER A LA CONSCIENTITZACIÓ DE DRETS I ORGANITZACIÓ DE COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
 - 2.6. FORMACIÓ A PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOBRE DH I DHD
 - 2.7. WEBINARIS I CONFERÈNCIES VIRTUALS
- 3. INCIDÈNCIA**
- 3.0. MOVILITZACIÓ I INCIDÈNCIA ENVERS ELS DRETS HUMANS I LA IGUALTAT DE GÈNERE
 - 3.1. PARTICIPACIÓ I MOVILITZACIÓ DE PERSONES IMMIGRADES PELS SEUS DRETS
 - 3.2. MEDIACIÓ I/O RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
 - 3.3. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA (MITJANS DE COMUNICACIÓ, DIVULGACIÓ, ...)
 - 3.4. CAMPANYES D'INCIDÈNCIA PÚBLICA PER L'AUGMENT DE RECURSOS CAP ALS COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE MAJOR VULNERABILITAT
 - 3.5. RECOLZAMENT ALS PROCESSOS DE LA ORGANITZACIÓ PER A LA MOBILITZACIÓ SOCIAL EN PRO DELS DH I DHD
 - 3.6. CREACIÓ DE PLATAFORMES VIRTUALS CENTRADES PER A INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓ DELS DRETS HUMANS
 - 3.7. PLANTEJAR DEMANDES FRONT TRIBUNALS PER A LA RECLAMACIÓ DE DRETS I ACONSEGUIR JUSTÍCIA I IGUALTAT
 - 3.8. ELABORACIÓ COL·LECTIVA 'D'INFORMES OMBRA' SOBRE EL COMPLIMENT DEL GOVERN ESTATAL O AUTONÒMIC DE LES SEVES OBLIGACIONS RESPECTE A DRETS HUMANS I DRETS HUMANS DE LES DONES
- 4. INVESTIGACIÓ**
- 4.1. PRODUCCIÓ VISIONS ALTERNATIVES SOBRE COL·LECTIUS QUE EXPERIMENTEN VULNERACIÓ DE DRETS
 - 4.2. FER INFORMES DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DELS DH
 - 4.3. DIAGNÒSI SOBRE INCLUMPLIMENT D'OBLIGACIONS PER PART DE TITULARS D'OBLIGACIONS.
 - 4.4. DIAGNÒSI SOBRE VULNERACIONS DE DRETS A NIVELL LOCAL I GLOBAL
 - 4.5. PRODUCCIÓ D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ SOBRE DRETS HUMANS
 - 4.6. IMPULS D'OBSERVATORIS DE SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ DRETS HUMANS (DRETS ECONÒMICS, SOCIALS I CULTURALS (DESC), CIVILS I POLÍTICS, COL·LECTIUS, QUARTA GENERACIÓ, ALTRES)
- 5. ALTRES NO CLASSIFCADES (ESPECIFIQUEU-LES)**

CODIS TITULARS DE DRETS, RESPONSABILITATS, OBLIGACIONS ORGANITZACIONS SOCIALS

- | | |
|----|--|
| A. | COL·LECTIUS TÈCNICS I PROFESSIONALS |
| B. | PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL |
| C. | INFÀNCIA |
| D. | PERSONES JOVES |
| E. | GENT GRAN |
| F. | DONES |
| G. | TREBALLADORS/ES |
| H. | PERSONES MIGRADES |
| I. | POBLACIÓ EN GENERAL |
| J. | COORDINADORA DE ONGD i aMS |
| K. | PROFESSORAT |
| L. | ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES |
| M. | MITJANS DE COMUNICACIÓ |
| N. | UNIVERSITAT I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ |



- O. ORGANITZACIONS DEFENSORES DH
- P. ORGANITZACIONS FEMINISTES
- Q. ORGANITZACIONS ECOLOGISTES
- R. ALTRES MOVIMENTS SOCIALS REIVINDICATIUS
- S. ALTRES NO CLASSIFICATS (ESPECIFIQUEU-LOS)

6. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

En el punt 6.1. cal incloure una breu descripció del projecte a realitzar. Aquest any, i per l'enfocament de gènere i drets humans, es especialment important recordar que s'ha d'explicar com aquest projecte contribueix a promoure els Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD).

A més d'exposar què es farà, com es farà (metodologia), amb quins recursos (humans, materials, infraestructures) i quina serà la divulgació.

En el punt 6.2. cal identificar els Titulars de Drets (TD), és a dir, a qui va dirigit el projecte. En els formularis antics es coneixia com "persones beneficiàries". Caldria identificar-los i saber descriure el tipus de població a qui s'està fent referència. És important que es pugui donar el major detall possible; així com afegir de totes les titularitats implicades en el vostre projecte:

- Titulars de Drets: Són les persones protagonistes de l'acció, les que formen part del col·lectiu de beneficiaris/àries.
- Titulars de Responsabilitats: les organitzacions privades de la societat civil com per exemple ONGD, sindicats, cooperatives...
- Titulars d'Obligacions: Són les administracions públiques vinculades al projecte d'àmbit públic, governamental..

En el punt 6.3. cal exposar l'origen del projecte, quina és la situació actual per la qual ha fet falta implementar el vostre projecte. Quina dret vulnerat intenta cobrir.

En el punt 6.4. cal marcar l'objectiu més ampli i general del vostre projecte.

En el punt 6.5. cal especificar els objectius més concrets que es deriven de l'objectiu general.

7. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Cal marcar la temporalitat prevista de les activitats del projecte. Recordeu que les accions subvencionables s'han de desenvolupar durant l'any natural, d'1 de gener a 31 de desembre de 2022.

8. RESULTATS ESPERATS

En aquest quadre cal mostrar els resultats esperats.

- Els resultats del projecte: Enumerar un a un tot el que es preveu aconseguir amb aquest projecte:
- Els indicadors del grau d'assoliment dels resultats: Enumerar un a un i en relació a cada resultat aquella situació que ens indicarà que el resultat s'ha assolit
- Les fonts de verificació: Recabar les evidències que demostraran els indicadors i per tant, els indicadors.

RESULTATS = QUÈ ACONSEGUIRÀS ? ET POTS BASAR EN LES ACTIVITATS DESCRITES	INDICADORS DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS RESULTATS = QUÈ ET FARÀ ADONAR QUE HO HAS ACONSEGUIT?	FONTS DE VERIFICACIÓ = COM HO PODRÀS DEMOSTRAR?
---	--	--



9. PRESSUPOST

Aquest pressupost ha de reflectir les despeses totals en Euros corresponents als anys durant els quals ha d'aplicar-se la subvenció s'han de tenir en compte les següent instruccions:

En l'apartat pressupostari de l'Ajuntament, **les despeses administratives imputades al projecte poden ser, com a màxim, el 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses administratives les lligades a l'execució del projecte, relatives a formulació, seguiment i avaluació del projecte per part de l'ONGD responsable. Les despeses administratives es justificaran amb les factures corresponents.**

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un **25% entre les diferents partides generals**.

No es pot incorporar al pressupost partides destinades directament a sous i viatges del personal de l'ONGD sol·licitant; en tot cas, poden imputar-se dins aquest 8%.

Les despeses de l'organització local corresponen, si n'hi ha, a la partida de funcionament.

Es recorda que no es finançaran partides d'activitats que no estiguin en el marc de la convocatòria.

El % de sol·licitud a l'Ajuntament de Lleida no pot superar el 80% del total del projecte.

Es deixen lliures les partides, amb la finalitat d'especificar al màxim les despeses executades.

En cas de tenir un altre quadre més detallat del pressupost, cal adjuntar-lo a més a més com annex.

A més, cal informar d'altres fonts de finançament; i adjuntar els documents que acreditin la concessió o la sol·licitud de la subvenció.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Cal anotar el sistema d'avaluació previst per al projecte/activitat; així com el sistema d'autoavaluació per a l'entitat/ONGD en la consecució del projecte i la seva implementació.

Amb l'avaluació es tracta de retre comptes sobre el que s'ha fet al llarg del projecte que haurà generat moments, espais o mecanismes per a que l'entitat que l'impulsa sigui transparent en relació amb les decisions preses i amb l'ús dels recursos, sobretot davant de les altres titularitats implicades que hi intervenen.

Per qualsevol dubte, aclariment o suport i acompanyament en el formulari, podeu contactar amb:

Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida a participacio@coordinadora-ongd-lleida.cat, o al telèfon 973268278

Àrea de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida a cooperacio@paeria.cat, o al telèfon 973700457;



Enllaços d'interès

1.1. EGIBDH

Gencat. Cooperació Catalana. EGIBDH. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament [http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts Subvencions/2016/20160304 EGIBDH 2016.pdf](http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts%20Subvencions/2016/20160304%20EGIBDH%202016.pdf)

Gencat. Cooperació Catalana. EGIBDH <http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/que-fem/egibdh/>

1.2. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)

<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/inici/>

1.3. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

La integració de las línies estratègiques del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2015-2018 des de L'EGIBDH

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-integracio-linies-estrategiques-pla-director.pdf

1.4. Pràctiques i experiències internacionals en el marc de l'EGIBDH

http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-informe-1-practiques-experiencies-egibdh.pdf