



# GUIA PER LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I EMERGÈNCIES

## INTRODUCCIÓ

En relació amb la justificació de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Lleida dins del Pla Estratègic de Subvencions us enumerem, a continuació, les indicacions que cal tenir en compte a fi de presentar la justificació de la subvenció.

Us recordem que el beneficiari haurà de presentar a l'Ajuntament en el **termini de 3 mesos després**, a través dels tràmits online de la paeria ([www.tramits.paeria.cat](http://www.tramits.paeria.cat)) de la data de finalització del projecte la següent documentació:

- ✓ **Annex 1: Memòria/informe tècnic final de l'activitat** desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció atorgada (**MODEL LLIURE, tenint en compte les instruccions per complimentar l'informe final**)
- ✓ **Annex 2: Informe econòmic (VIGILAR! Són diferents pestanyes)**  
**Llistat de Factures.**  
**Certificats de pagament de les factures imputades a l'Ajuntament.**

**Recordeu que haureu de pujar al tràmit online les factures relacionades a l'annex 2 escanejades.**



## INSTRUCCIONS GENERALS PER LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA SUBVENCIÓ

No hi ha un formulari específic, podeu utilitzar un format lliure per a la justificació tècnica, però sí que aquest formulari ha de tenir uns punts mínims que ha de contenir, que us detallem a continuació:

### DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

- **Dades de la ONGD:** *nom, adreça, localitat, telèfon, e-mail.*
- **Persona de contacte:** *nom càrrec, localitat, telèfon, e-mail.*
- **Dades de la contrapart:** *Entitat, adreça, localitat, Telèfon, e-mail, Persona responsable, càrrec, localitat, telèfon, e-mail*
- **Dades de la contrapart secundària:** *Entitat, adreça, localitat, Telèfon, e-mail, persona responsable, càrrec, localitat, telèfon, e-mail.*
- **Dades del Projecte:** *títol del projecte, país, ubicació detallada.*
- **Dades econòmiques:** *Convocatòria a la que pertany, Import total del projecte, Import de la subvenció, Aportació que es justifica en el present informe.*
- **Temporalització:** *Data d'inici prevista, data real, observacions, data final, indicar modificacions.*
- **Realització:** *breu resum del projecte i descripció general de l'execució del mateix.*

### INFORME TÈCNIC:

(Comparant-lo amb la programació del projecte inicial i especificant el grau d'execució fins al moment de la realització de l'informe)

- **INTRODUCCIÓ:** *Plantejament de la situació*
- **OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS**
- **CRONOGRAMA D'ACTIVITATS:** *S'han de reflectir les activitats realitzades i analitzar el grau de compliment de les mateixes, valoració de les dificultats e inconvenients que han anat sorgint, així com les mesures que s'han pres per a solucionar-les.*
- **RESULTATS ASSOLITS:** *resultats previstos, resultats assolits, indicadors del grau d'assoliment, observacions al respecte.*
- **AVALUACIÓ FINAL:** *Valoració global sobre els resultats, activitats i despeses. Valoració sobre el grau de participació social i institucional dels col·lectius implicats i sobre el mecanisme d'execució del projecte. Assenyalar els punts forts i febles en el desenvolupament del projecte. Recomanacions pràctiques sobre el projecte.*
- **AVALUACIÓ D'IMPACTE DE LES ACCIONS REALITZADES**
- **MOSTRES GRÀFIQUES:** *Fotografies (a ser possible originals) tríplics, publicacions, edicions, cartells, plànols ...*

### INFORME DE LA CONTRAPART:

- **CERTIFICAT DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE**
- **VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE:** *Valoració global sobre els resultats, activitats i despeses realitzades.*



## INSTRUCCIONS GENERALS PER LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA SUBVENCIÓ

Per justificar la part econòmica de la subvenció és necessari omplir els annexes inclòs l'Excel, amb els models determinats per l'Ajuntament, que consta de diferents pestanyes.

Instruccions per omplir les diferents pestanyes d'aquest Excel:

1. **QUADRES DE FINANÇAMENTS:** *Despeses pressupostades, resum canviari de fons, quadre justificatiu de despeses realitzades des de l'inici del projecte fins al final, on es vegin reflexades les subvencions rebudes i la imputació de les despeses a aquestes subvencions, valors reflectits en euros. Desglossament de les partides segons model de pressupost del projecte inicial, imputant el que correspongui a cada entitat o institució participant (entitat sol·licitant, Ajuntament de Lleida, Contrapart, altres entitats...)*
2. **LLISTAT DE FACTURES:** *Un llistat amb les **factures TOTALS DEL PROJECTE**. S'haurà d'aportar documentació justificativa (FOTOCÒPIES DE LES FACTURES) pel valor de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Lleida, i LLISTAT DE LES FACTURES fins arribar al cost total final del projecte.*
3. **FOTOCÒPIES DE LES FACTURES:** *només caldran fotocòpies de les factures assumides amb fons que provenen de l'Ajuntament de Lleida. Tots els documents presentats s'enumeraran a la part inferior dreta amb el número d'ordre correlatiu d'acord amb l'annex 2. **A més a més, cal recordar que s'ha d'ajuntar el full de pagament de la factura (la transferència bancària, que portin el segell de PAGAT o similar)***
4. **FOTOCÒPIES DE LES TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES I DELS FONS REBUTS:** *Es tracta de les fotocòpies de les transferències de fons a la contrapart local, mes els certificats que justifiquen que els fons han arribat a mans de la contrapart. Només són necessàries per l'import de les despeses directes.*



## ANNEXES I DOCUMENTACIÓ VARIA

### A l'informe podeu incloure tota la documentació que considereu important:

- MAPES DE LOCALITZACIÓ
- DOCUMENTACIÓ DE LA CONTRAPART LOCAL
- VARIS...

## RECORDEU

L'ONGD ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria, precedit del text "amb el cofinançament de l'Ajuntament de Lleida, Catalunya, Espanya", d'acord amb el disseny que se li facilitarà. En cas de projectes que prevegin la construcció d'infraestructures l'anagrama i el text esmentats hauran de constar en un lloc visible durant tota la durada del projecte, o com a mínim durant cinc anys.