



REGLAMENT ESTATUTARI DEL CONSELL MIXT COOPERACIÓ



CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Naturalesa jurídica

El Consell Mixt de Cooperació és un òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Lleida amb funcions consultives i assessores en totes les matèries relacionades amb la promoció de la solidaritat i la cooperació internacional per als pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment.

Article 2.- Objecte.

L'objecte del Consell Mixt de Cooperació és la promoció de la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en temes de Cooperació, així com vetllar per a la consecució d'una distribució clara i oberta dels pressupostos destinats a cooperació i educació per al desenvolupament.

Així doncs, tota activitat del Consell estarà encaminada a:

- Fomentar la participació directa de les persones, les entitats i els sectors interessats, establint a l'efecte els mecanismes adients d'informació, d'estímul i de seguiment de les seves activitats.
- Assessorar l'Ajuntament en els diferents programes i actuacions que aquest dugui a terme a la ciutat, de manera que siguin accessibles a qualsevol persona, i prevegin l'assistència i participació de tota la ciutadania.
- Preparar i difondre estudis que se li requereixin sobre la cooperació per al desenvolupament i la sensibilització i sobre els problemes que aquests temes plantegin i les seves possibles solucions i alternatives.
- Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals i integradores encaminades a la defensa de la pau, els drets humans i la justícia.
- Fomentar i promoure l'associacionisme i la col·laboració entre els possibles interessats i entre les organitzacions en que s'integrin, potenciant la coordinació entre elles.
- El desplegament de noves accions i modalitats d'actuació susceptibles de convocar tots els ciutadans i ciutadanes entorn la idea de la solidaritat.



Article 3.- Atribucions.

Són funcions del Consell Mixt de Cooperació:

- Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Lleida en matèria de Solidaritat i Cooperació per al Desenvolupament.
- Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori en aquesta matèria.
- Elaborar una proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament en els pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment i a projectes de sensibilització a la ciutat de Lleida, elevant-la a la comissió informativa corresponent per a la seva aprovació.
- Participar en el seguiment, control, supervisió i avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats a cada objecte de les bases.
- Establir mecanismes que permetin disposar i donar a conèixer la informació sobre fons disponibles, programes i ajuts que hi hagi en tot de la cooperació en els diferents àmbits territorials.
- Efectuar la proposta de prioritats per tal d'adjudicar els fons econòmics per a l'execució dels projectes.
- Treballar per a la promoció de dinàmiques de cooperació i solidaritat a la ciutat de Lleida, en el sentit de desenvolupar sentiments i actituds de solidaritat, tolerància respecte a totes les cultures i pobles del món, treballant per la pau, els drets humans i la justícia.
- Promoure la participació de les entitats, tant pel que fa a les campanyes i accions de solidaritat com en l'aportació de fons econòmics i altres recursos destinats a projectes de cooperació per al desenvolupament.
- Aprovar la memòria anual de totes les accions i projectes desenvolupats en l'àmbit local en relació amb la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.
- Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per acord d'una majoria de dos terços dels seus membres, les possibles modificacions a aquest Reglament.
- Rebre informació sobre els projectes de cooperació directa.



- l) Totes aquelles que li siguin delegades per Decret d'Alcaldia.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 4.- Composició

- 4.1.- El Consell Mixt de Cooperació estarà integrat per persones nomenades per l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Lleida a proposta de les entitats que s'hi hagin de veure representades, mitjançant Decret.
- 4.2.- Les entitats ciutadanes que es vegin representades en el Consell amb dret a veu i a vot hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, fet pel qual, hauran de tenir una representació o seu en l'àmbit territorial del municipi de Lleida.
- 4.3.- A proposta del/de la President/a o d'un nombre mínim de cinc components del Consell amb veu i vot i, per aprovació de les tres quartes parts de membres del Consell Mixt, es podrà modificar el nombre màxim de representants d'aquest òrgan.

Article 5.- Òrgans de govern.

La gestió i presa de decisions del Consell Mixt de Cooperació s'exercirà pels òrgans següents:

- El Plenari.
- La Comissió Permanent.

- 5.1.- Integraran el Plenari la totalitat de membres del Consell.
- 5.2.- La durada del càrrec de membre del Consell serà la mateixa per a tots els seus membres, que coincidirà amb el període de cada legislatura municipal.

Els membres del Consell es renovaran en la seva totalitat amb ocasió del canvi en la Corporació Municipal.

- 5.3.- En el supòsit que un dels membres nomenats hagi de ser substituït sense haver esgotat el termini prefixat per causes alienes al Consell, l'entitat corresponent farà arribar per escrit a la Presidència la proposta del nou representant escollit en el si de la mateixa, per tal que pugui fer-



se efectiu el seu nomenament.

Aquest nou representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior. Es seguirà el mateix procediment en el supòsit de substitució d'un dels membres del Consistori o dels diferents grups polítics.

- 5.4- Es permet la reelecció dels membres del Consell.
- 5.5- El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.

Article 6.-El Plenari

El Plenari del Consell és el màxim òrgan de presa de decisió d'aquest i està format pels membres següents:

Amb veu i vot:

- El/la President/a: l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Lleida o persona en qui aquest/a delegui.
- El/la Vice-president/a: nomenat/da pel/per la President/a per a realitzar aquesta funció.
 - Dos representants del grup municipal del PSC.
 - Un/a representant del grup municipal de CIU.
 - Un/a representant del grup municipal del PP.
 - Un/a representant del grup municipal d'ERC-Els Verds.
 - Un/a representant del grup municipal d'IC-Verds.
- Tres representants de la Coordinadora d'ONGD i altres moviments solidaris de Lleida.
- Un/a representant de la Federació d'Associacions de Veïns.
- Un/a representant del Comitè d'Agermanament amb el municipi de Llérida (Colòmbia), nomenat per l'Alcalde.

Amb veu però sense vot:

- Tres tècnics/es municipals a proposta de l'Alcaldia.
- Un/a tècnic/a municipal pertanyent al Departament d'Intervenció.
- Un/a tècnic/a especialitzat/da en la matèria.



- Un/a representant de la Comissió 0'7 i + "Terres de Ponent".
- Un/a representant del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- El/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Cadascun dels/de les representants podrà proposar també el nomenament d'un/una vocal suplent per a substituir-lo en cas de necessitat.

El/la President/a podrà convocar altres tècnics/es o assessors/es a les sessions del Plenari o de les Comissions, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords, estudiada la necessitat, o a proposta de tres membres del Consell.

Article 7,- Funcionament del Plenari

- 7.1.-E1 Plenari del Consell Mixt de Cooperació es reunirà al menys dos cops l'any en sessió ordinària i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri necessari o ho sol·licitin cinc membres amb dret a vot.
- 7.2.- El Plenari quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.
- 7.3.- La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de 15 dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima serà de 48 hores.

Article 8.-Règim de votacions i acords

Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria absoluta dels/de les membres presents amb dret de vot, amb excepció dels supòsits en què aquest Reglament Estatutari fixi un règim reforçat de majories.

En el supòsit que es produís un empat en la votació, el vot del/de la President/a serà de qualitat i dirimirà la igualtat.

Article 9.-Atribucions del Plenari

Seran atribucions del Plenari del Consell:



- Fixar les línies generals d'actuació del Consell dins dels objectius previstos en el present Reglament Estatutari.
- Exercitar el Dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.
- Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en les matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
- Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major operativitat i celeritat a les seves actuacions.
- Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, per a que realitzin funcions d'assessorament en la presa d'acords.
- Formular un pla orientador de quines són les necessitats més immediates en què l'Ajuntament hauria d'incidir.
- Debatre i aprovar la memòria anual d'activitats del Consell, així com el pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici, dins els objectius previstos al present Reglament Estatutari.
- Decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
- Exercitar la iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari, per a la qual cosa serà necessari l'acord de la meitat de membres del Ple. Un cop presentada la iniciativa, l'acord de modificació requerirà del vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell.
- Debatre i proposar a la Comissió Informativa corresponent una proposta de Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament en els pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment i a projectes de sensibilització a la ciutat de Lleida.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li sigui atribuïda per Decret d'Alcaldia.



Article 10.-Del/de la President/a

El/la President/a del Consell Mixt de Cooperació serà l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Lleida, o la persona en qui aquest/a expressament delegui.

Article 11.- Funcions del/de la Presidenta/a

El President/a tindrà les següents funcions:

- Convocar i presidir les sessions del Consell i moderar-ne els debats.
- Actuar com a portaveu del Consell.
- Convocar a les reunions del Consell, per iniciativa pròpia o bé a proposta d'un mínim de 3 membres, tècnics o experts per tal d'informar i/o assessorar, amb veu però sense vot.
- Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions del Plenari a l'Alcalde/essa - cas que aquest/a no hagi presidit la corresponent sessió- i als diferents departaments de la Corporació Municipal que puguin veure's afectats per les mateixes.
- Totes aquelles que li siguin delegades per Decret d'Alcaldia.

Article 12.-El/la Vice-president/a

El/la Vice-president/a serà un/a dels/de les Regidors/es de la Corporació Local nomenat/da pel/per la President/a dins el grup de regidories municipals que estiguin més directament implicades en l'activitat del Consell.

Article 13.- Funcions del/de la Vice-president/a

- Representarà el/la President/a i el/la substituirà en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.
- Assistirà amb veu i vot a totes les Sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- Totes aquelles altres que li atribueixin el Plenari o el/la President/a.



Article 14.-El/la Secretari/ària

La Secretaria del Consell Mixt correspon al Secretari General de l'Ajuntament o la persona en qui aquest expressament delegui.

El/la Secretari/ària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

Article 15.- Funcions del/de la Secretari/ària

Seràn funcions específiques del/de la Secretari/ària:

- L'organització administrativa del Consell.
- El Registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Ple i de les Comissions.
- La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell en el període establert.
- L'emissió de certificacions relatives a les sessions del Ple i a altres fets relacionats directament amb les funcions del Consell, sempre amb el vist i plau del/la President/a.
- L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Ple, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.
- Totes aquelles que li siguin delegades pel/per la President/a.
- Les restants funcions que la Llei 30/92, de 26 de novembre, atribueix a la Secretaria dels òrgans administratius col·legiats.

Article 16.-De la Comissió Permanent

Es nomenarà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Ple alhora que realitzarà un seguiment dels acords presos per aquest. La Comissió Permanent estarà formada pel/per la President/a; el/la Vice-president/a i dos representants de la Coordinadora d'ONGD tots ells amb veu i vot. També formaran part de la Comissió Permanent amb dret a veu però no a vot: un/a representant de la Plataforma del 0'7 i més "Terres de Ponent"; una/a tècnic/a municipal i el/la Secretari/ària del Consell.



Per raons motivades i de necessitat, l'assistència a les convocatòries de la Comissió Permanent podrà delegar-se en una altra persona diferent a la formalment nomenada a l'efecte.

Article 17.- Funcionament de la Comissió Permanent

- 17.1.- La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada quatre mesos; sempre per convocatòria del/de la President/a o bé a petició de dos dels seus membres i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin al menys tres dels seus membres amb dret a vot.
- 17.2.- Els acords de la Comissió Permanent es prendran per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat el vot del/de la President/a serà de qualitat i dirimirà la igualtat.
- 17.3.- La Comissió Permanent haurà de preparar les ordres del dia de les sessions Plenàries. Si algun membre del Consell o alguna Comissió desitja incloure algun assumpte determinat a l'ordre del dia de la següent sessió, ho haurà de comunicar a la Comissió Permanent, a través de la Secretaria del Consell, dins el termini màxim que a l'efecte es fixi en la corresponent convocatòria de la sessió Plenària.
- 17.4.- La Comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el Plenari corresponent.

Article 18.- Funcions de la Comissió Permanent

Són funcions de la Comissió Permanent:

- Proposar el calendari de reunions i aprovar l'ordre del dia del Plenari.
- Proposar el pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici i la memòria anyal.
- Fer l'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Ple, sempre que aquests ho requereixin i fer la corresponent presentació de propostes relativa als mateixos.
- Estudiar i tramitar totes aquelles qüestions que per la seva urgència no puguin ésser tractades en Plenari ordinari ni extraordinari, donant-ne compte a la següent sessió plenària.
- Emetre tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.



- Recavar les propostes de projectes relatius a sensibilització i fer-ne l'oportuna valoració.
- Fer el seguiment i control de les reformulacions, cas que siguin necessàries, dels projectes relatius a cooperació per al desenvolupament.
- Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari del Consell.

Article 19,- De les Comissions de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb els objectius del Consell es podran constituir comissions reduïdes de treball de contingut específic, a iniciativa del/la President/a o a petició d'un mínim de tres membres que integren el Consell.

Aquestes Comissions restaran obertes a la participació d'altres representants dels col·lectius reconeguts al Consell i, si es considera necessari, de tècnics especialitzats en els temes objecte d'estudi o treball.

A la fi del treball o estudi s'emetrà el corresponent informe, que serà elevat al Plenari del Consell.

Les Comissions de Treball informaran periòdicament a la Comissió Permanent del desenvolupament dels seus treballs. Quan alguna comissió vulgui incloure algun assumpte a l'ordre del dia de la sessió plenària, haurà de seguir el procediment general establert a l'article 16.3 del present Reglament Estatutari.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.-

En tot allò que no hagi previst aquest reglament serà d'aplicació la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com les normes següents, que igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, reformada per la Llei 4/99 de 13 de gener.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



- Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals; RD 2568/86, de 28 de novembre.

Segona.-

La iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari correspon al/a la President/a o bé a meitat del nombre legal de membres del Consell. En tot cas qualsevol modificació del Reglament Estatutari haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació, un cop obtingut el vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell. El mateix règim es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

Tercera.-

El present Reglament que consta de dinou articles i tres disposicions finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.